

# Schnell eine/mehrere Zeilen oder Spalten in Excel einfügen

---

Manchmal kommt es vor, dass schnell noch eine Zeile oberhalb des aktuellen Datenbereichs, oder eine Spalte zum Datenbereich hinzugefügt werden soll.

Das geschieht am einfachsten mit folgenden Tastenkombinationen:

Zuerst einmal den Zellcursor in die Zeile setzen, über der noch schnell eine Zeile eingefügt werden soll. Jetzt mit **Shift(Umschalt)-Leertaste** die Zeile, oder mit **STRG-Leertaste** die Spalte markieren. Mit den Tasten **STRG** und **+** (Plus) auf dem Nummernblock lassen sich daran anschließen Zeilen oder Spalten einfügen.

Kleiner Zusatztipp: mit **STRG** und **-** (Minus) auf dem Nummernblock werden Zeilen oder Spalten gelöscht